

大仁科技大學教師評鑑辦法修正條文對照表

| 修正條文   | 現行條文   | 說明   |
|--|--|--|
| <p>第三條 教師有以下條件者可免接受評鑑，免接受評鑑區分永久免評鑑及當年免評鑑：</p> <p>一、永久免評鑑之條件：</p> <p>(一)獲選為國家級研究院院士。</p> <p>(二)獲頒國家講座或學術獎。</p> <p>二、當年免評鑑之條件：</p> <p>(一)現任校長。</p> <p>(二)因懷孕生產、帶職帶薪、留職停薪、長期病假、深耕服務、休假研究者。</p> <p>(三)在職進修前二年者。</p> <p>(四)教師擔任<u>重大計畫之主持人，其績效卓著者</u>。</p> <p>(五)具特殊貢獻或特殊事由者。</p> <p>教師符合<u>前項</u>第二款當年免評鑑之條件者，得於評鑑前檢具相關證明，由權責單位或本人簽請校長核准，<u>其中第(四)、(五)爰依年度校務發展計畫另行公告之</u>。免評鑑名單應送人事室彙整，報請校教師評審</p> | <p>第三條 教師有以下條件者可免接受評鑑，免接受評鑑區分永久免評鑑及當年免評鑑：</p> <p>一、永久免評鑑之條件：</p> <p>(一)獲選為國家級研究院院士。</p> <p>(二)獲頒國家講座或學術獎。</p> <p>二、當年免評鑑之條件：</p> <p>(一)現任校長。</p> <p>(二)因懷孕生產、帶職帶薪、留職停薪、長期病假、深耕服務、休假研究者。</p> <p>(三)在職進修前二年者。</p> <p>(四)教師擔任重大計畫之主持人(如USR計畫、教學實踐計畫、<del>科技</del><u>部</u>計畫…)等，其績效卓著者。</p> <p>(五)具特殊貢獻或特殊事由者。</p> <p>教師符合第二款當年免評鑑之條件者，得於評鑑前檢具相關證明，由權責單位或本人簽請校長核准。免評鑑名單應送人事室彙整，報請校教師評審委員會備查。</p> | <p>1. 本條第一項第二款第四目酌作文字修正。</p> <p>2. 本條第一項第二款第五目修正教師具特殊貢獻或特殊事由者得予免評鑑之要件。</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 委員會備查。  |  |  |
| <p>第六條 教師評鑑未通過者，<u>教師應提出改善計畫（詳附件），並由其所屬系（所、學位學程）主管與相關單位協助輔導。具體之輔導辦法，由各系所與相關單位訂定之。</u></p> <p><u>各系（所、學位學程）如未訂定輔導辦法者，依本校訂定之輔導規範辦理。</u></p> <p>教師評鑑未通過者，次一學年度不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、<u>不能晉薪，且應接受再評鑑。</u></p> <p>連續二學年以上教師評鑑未通過者，不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能升等、不能晉薪，<u>並得由人事室提教師評審委員會依法審議資遣或不續聘。</u></p> | <p>第六條 教師評鑑未通過者，由人事室進行教師本職學能之規劃輔導，並予以以下措施：</p> <p>（一）次一學年度不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、<u>列為優先安置輔導對象。</u></p> <p>（二）連續二年以上未通過者，不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能升等、不能晉薪、<u>列為優先安置輔導對象。</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修正第一項，教師評鑑未通過者之輔導措施，應由教師個人提出改善計畫後，由其系（所、學位學程）主管與相關單位協助輔導。其具體之輔導辦法，由各系所與相關單位訂定之。</li> <li>2. 新增第二項，各系（所、學位學程）如未訂定輔導辦法者，依本校訂定之輔導規範辦理。</li> <li>3. 現行第二項移列為第三項，並增列教師評鑑未通過者不能晉薪，且除接受輔導外，併應持續接受再評鑑。</li> <li>4. 現行第三項移列為第四項，並訂定連續 2 學年以上教師評鑑未通過者，並得由人事室提教師評審委員會依法審議資遣或不續聘。</li> </ol> |

## 大仁科技大學 教師評鑑辦法

95.03.09 校務會議通過  
96.06.20 校務會議修正通過  
97.12.30 校務會議修正通過  
101.10.23 行政會議修正通過  
101.10.31 校務會議修正通過  
102.06.04 校務會議修正通過  
103.06.17 校務會議修正通過  
104.06.18 校務會議修正通過  
105.04.14 校務會議修正通過  
105.07.12 校務會議修正通過  
106.06.15 校務會議修正通過  
111.07.21 校務會議修正通過  
112.07.19 校務會議修正通過

- 第一條 為提升教師教學、研究及輔導服務之品質，特依大學法第二十一條規定，訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校專任教師任職滿一年以上，原則上每年均應依本辦法規定接受評鑑；專案教師則依契約內容考核。
- 第三條 教師有以下條件者可免接受評鑑，免接受評鑑區分永久免評鑑及當年免評鑑：
- 一、永久免評鑑之條件：
    - (一)獲選為國家級研究院院士。
    - (二)獲頒國家講座或學術獎。
  - 二、當年免評鑑之條件：
    - (一)現任校長。
    - (二)因懷孕生產、帶職帶薪、留職停薪、長期病假、深耕服務、休假研究者。
    - (三)在職進修前二年者。
    - (四)教師擔任重大計畫之主持人，其績效卓著者。
    - (五)具特殊貢獻或特殊事由者。
- 教師符合前項第二款當年免評鑑之條件者，得於評鑑前檢具相關證明，由權責單位或本人簽請校長核准，其中第(四)、(五)爰依年度校務發展計畫另行公告之。免評鑑名單應送人事室彙整，報請校教師評審委員會備查。
- 第四條 教師評鑑應包括教學、研究及輔導服務等項目予以評量：
- 一、教學：包括教學計畫、改進、評量、績效及其他相關事項。
  - 二、研究：包括學術論著、研究計畫及其他研究表現。
  - 三、輔導服務：包括行政、輔導、志工、行政輔助及其他校內外各項服務。
- 第五條 教師評鑑由教師(自評)、系級教評會(初評)、院級教評會(複評)、校教評會(審議)之程序辦理。
- 未依規定接受教師評鑑者，視為評鑑不通過。
- 人事室應將評鑑結果通知相關單位及個人，並作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。
- 第六條 教師評鑑未通過者，教師應提出改善計畫(詳附件)，並由其所屬系(所、學位學程)主管與相關單位協助輔導。具體之輔導辦法，由各系所與相關單位訂定之。  
各系(所、學位學程)如未訂定輔導辦法者，依本校訂定之輔導規範辦理。  
教師評鑑未通過者，次一學年度不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能晉薪，

且應接受再評鑑。

連續二學年以上教師評鑑未通過者，不能超鐘點、不能校外兼課、不發年終獎金、不能升等、不能晉薪，並得由人事室提教師評審委員會依法審議資遣或不續聘。

第七條 教師對評鑑結果有異議者，得於接獲評鑑結果通知之次日起三十日內，向學校「教師申訴評議委員會」提出申訴。

第八條 教師評鑑提供之資料如有偽造、變造等違法情事，經提送校教師評審委員會審議後，依情節程度議處。

第九條 本辦法得另訂實施要點，如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

## 大仁科技大學教師評鑑改善計畫表

|   |                                   |      |   |      |       |
|---|-----------------------------------|------|---|------|-------|
| 系別  |                                   | 教師姓名 |   | 評鑑分數 | ____分 |
| 評鑑改善時程  | 自____年____月____日至____年____月____日止 |      |   |      |       |
| 教師對於教師評鑑評量結果之說明：(由本案教師填具)   |                                   |      |   |      |       |
|   |                                   |      |   |      |       |
| 改善教學項目(A)   |                                   |      |   |      | ____分 |
| 質化項目：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |                                   |      | 量化指標：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |      |       |
| 改善研究項目(B)   |                                   |      |   |      | ____分 |
| 質化項目：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |                                   |      | 量化指標：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |      |       |

## 大仁科技大學教師評鑑改善計畫表

|   |                                   |      |   |      |       |
|---|-----------------------------------|------|---|------|-------|
| 系別  |                                   | 教師姓名 |   | 評鑑分數 |       |
| 評鑑改善時程  | 自____年____月____日至____年____月____日止 |      |   |      |       |
| 改善輔導與服務項目(C)  |                                   |      |   |      | ____分 |
| 質化項目：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                             |                                   |      | 量化指標：<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |      |       |
| 其他具體策略：   |                                   |      |   |      |       |
| 針對教師評鑑第____次提出改善教學計畫  |                                   |      |   |      |       |
| 教師生涯規劃變動：<br><input type="checkbox"/> 預計申請離職：____年____月____日生效。<br><input type="checkbox"/> 預計申請退休：____年____月____日生效。 |                                   |      |   |      |       |
| 教師簽名  | 系主任                               | 院長   | 教務長   |      |       |
| 學務長   | 研發長                               | 人事室  | 校長室   |      |       |

請於收到通知後 1 個月內完成，經鈎長審核，送至人事室彙整存查。(副本請留存系所與輔導單位)

大仁科技大學教師評鑑實施要點修正條文對照表

| 修正條文  | 現行條文   | 說 明   |
|---|--|---|
| <p>四、教師評鑑項目之指標、評分準則及計分上限，詳見「教師評鑑表」。</p> <p>各評鑑項目均採逐一列舉指標之評比方式，每一項目所得分數須由單位或個人檢附相關書面證明。</p> <p>教師依三項評鑑項目評分標準計算分數，惟分數上限須符合評鑑表單之規範。教師評鑑三項分數加總上限總分為<u>100分</u>。</p> <p>系教評會初評成績佔教師評鑑總分 60%，上限<u>60分</u>；院教評會複評成績佔教師評鑑總分 40%，上限<u>40分</u>。</p> | <p>四、教師評鑑項目之指標、評分準則及計分上限，詳見「教師評鑑表」。<del>但各系(所、學位學程)，得依教師評鑑表所載評鑑項目，修正各該系(所、學位學程)之教師評鑑量表，並經系務會議、院務會議、校務會議審議通過。</del></p> <p>各評鑑項目均採逐一列舉指標之評比方式，每一項目所得分數須由單位或個人檢附相關書面證明。</p> <p>教師依三項評鑑項目評分標準計算分數，惟分數上限須符合評鑑表單之規範。教師評鑑三項分數加總上限總分為<u>150分</u>。</p> <p>系教評會初評成績佔教師評鑑總分 60%，上限<u>90分</u>；院教評會複評成績佔教師評鑑總分 40%，上限<u>60分</u>。</p> | <p>1. 修正第一項，鑑於本次修法後全校教師評鑑量表不再授權學術單位自行訂定，爰酌作文字刪除。</p> <p>2. 修正第二項，參酌他校及本次教師評鑑修法問卷意見回覆，修正教師評鑑上限分數為100分。</p> <p>3. 修正第三項，承第二項上限分數修正，爰修正系、院相應教師評鑑成績之比例。</p>   |
| <p>五、教師評鑑類型、通過要件及通過分數：</p> <p>(一)教師評鑑類型：區分教學型、研究型、服務型，各類型評鑑項目分項權重如下，但教師期末教學評量成績平均未達<u>4.0分</u>者，次一學年度不得選擇「教學型」接受教師評鑑。</p> <p>1. 教學型：教學50%、研究25%、輔導服務25%。</p> <p>2. 研究型：教學25%、研究50%、輔導服務25%。</p> <p>3. 服務型：教學25%、研究25%、輔導服務50%。</p>        | <p>五、教師評鑑類型、通過要件及通過分數：</p> <p>(一)教師評鑑類型：區分教學型、研究型、服務型，各類型評鑑項目分項權重如下，但教師期末教學評量成績平均未達<u>3.5分</u>者，次一學年度不得選擇「教學型」接受教師評鑑。</p> <p>1. 教學型：教學50%、研究25%、輔導服務25%。</p> <p>2. 研究型：教學25%、研究50%、輔導服務25%。</p> <p>3. 服務型：教學25%、研究25%、輔導服務50%。</p> <p>(二)教師評鑑通過要件：</p> <p>1. 教師評鑑之教學、研究、輔導服務之評鑑量表，<u>均不得為0分</u>。</p>                     | <p>1. 修正第一項一款，配合教師教學評量暨輔導實施要點已修正教學評量成績為4.0，爰予修正。</p> <p>2. 修正第一項二款一目，修正教師評鑑之教學、研究、輔導服務之評鑑量表，各該項目之<u>評鑑量表成績均不得低於該分項量表成績1/2</u>。</p> <p>3. 修正第一項二款二目，配合教師教學評量暨輔導實施要點已修正教學評量成績為4.0，爰予修正。</p> <p>4. 修正第一項二款五目，教師評鑑各項量表已明訂評鑑量表成績均不得低於該分項量表成績1/2，有關輔導服務分數</p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>(二)教師評鑑通過要件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師評鑑之教學、研究、輔導服務之評鑑量表，<u>前三項評鑑量表成績均不得低於該分項量表成績1/2。</u></li> <li>2. 每學期均完成教學大綱、教學進度及教科用書上網輸入，與教師教學評量平均須達<u>4.0</u>以上。</li> <li>3. 期末教學評量連續三學期平均低於<u>4.0</u>分，則該學年度教師評鑑之教學項目為0分。</li> <li>4. 依據技職法第26條規定，教師每任教滿6年，專業教師6年內需達成至產業研習或研究6個月以上規定(詳見本校教師進行產業研習或研究作業要點)，未達成者，視為評鑑不通過。</li> <li>5. 外籍教師得由單位主管視該教師專長自訂評量項目與評分標準。</li> </ol> <p>(三)教師評鑑通過分數：教學、研究、輔導服務等三項分數加總上限為<u>100分</u>，需達<u>70分</u>視為通過評鑑。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 每學期均完成教學大綱、教學進度及教科用書上網輸入，與教師教學評量平均須達<u>3.5</u>以上。</li> <li>3. 期末教學評量連續三學期平均低於<u>3.5</u>分，則該學年度教師評鑑之教學項目為0分。</li> <li>4. 依據技職法第26條規定，教師每任教滿6年，專業教師6年內需達成至產業研習或研究6個月以上規定(詳見本校教師進行產業研習或研究作業要點)，未達成者，視為評鑑不通過。</li> <li>5. <del>輔導服務之校內輔導及服務(含1-1、1-2、1-3)低於45分，則該輔導服務評鑑成績為0分。</del></li> <li>6. 外籍教師得由單位主管視該教師專長自訂評量項目與評分標準。<del>此外，就學服務分數(含3-1、3-2)得與校內輔導及服務併計總分，不得低於45分之規定。</del></li> </ol> <p>(三)教師評鑑通過分數：教學、研究、輔導服務等三項分數加總上限為<u>150分</u>，需達<u>85分</u>視為通過評鑑。</p> | <p>之下限，已無規定必要，爰予刪除。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 修正第一項二款六目，刪除外籍教師服務輔導之計分方式，並移列為第五目。</li> <li>6. 修正第三款，參酌他校及本次教師評鑑修法問卷意見回覆，修正教師評鑑上限分數為100分、及格分數為70分。</li> </ol> |
|--|---|---|



## 大仁科技大學 教師評鑑實施要點

96.06.20 校務會議審議通過  
97.06.12 校務會議修正通過  
97.06.26 校務會議修正通過  
97.12.30 校務會議修正通過  
98.06.23 校務會議修正通過  
101.10.30 行政會議修正通過  
101.10.31 校務會議修正通過  
103.07.17 校務會議修正通過  
104.06.18 校務會議修正通過  
105.04.14 校務會議修正通過  
105.07.12 校務會議修正通過  
105.11.13 校務會議修正通過  
106.06.15 校務會議修正通過  
108.08.27 校務會議修正通過  
111.07.21 校務會議修正通過  
112.07.19 校務會議修正通過

- 一、依教師評鑑辦法第九條訂定「大仁科技大學(以下簡稱本校)教師評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、除符合本校教師評鑑辦法第三條規定可免評鑑外，凡本校之專任(案)教師，每學年須接受評鑑。  
教師評鑑以採計前一學年度之教學、研究及輔導服務資料為基準。但研究成績得由受評教師選擇至多前三年成績之加總平均分數。
- 三、院教評會應籌組複評審查委員會，置審查委員三至五人。委員須為院(校)外之學者專家，且至少一人為校外委員。院長為當然委員及召集人。
- 四、教師評鑑項目之指標、評分準則及計分上限，詳見「教師評鑑表」。  
各評鑑項目均採逐一系列指標之評比方式，每一項目所得分數須由單位或個人檢附相關書面證明。  
教師依三項評鑑項目評分標準計算分數，惟分數上限須符合評鑑表單之規範。教師評鑑三項分數加總上限總分為100分。  
系教評會初評成績佔教師評鑑總分 60%，上限 60 分；院教評會複評成績佔教師評鑑總分 40%，上限 40 分。

| 項目        | 分數上限 | 備註   |
|-----------|------|--|
| 教學        | 100分 |  |
| 1. 教學必要工作 | -    | 1. 教學必要工作不列入計分，但缺一項，教學評鑑分數為 0 分<br>2. 教學指導規範技術教師必須指導實務、指導競賽及開設與經營證照輔導班，任一項未完成，學習指導項目將不予計分。 |
| 2. 教學基本工作 | 10分  |  |
| 3. 教學規劃   | 20分  |  |
| 4. 學習指導   | 30分  |  |
| 5. 教學改進   | 20分  |  |
| 6. 其他教學表現 | 20分  |  |
| 研究        | 100分 |  |
| 1. 學術論著   | 100分 |  |

|            |      |  |
|------------|------|--|
| 2. 研究計畫    | 100分 |  |
| 3. 其他研究表現  | 100分 |  |
| 輔導服務       | 100分 |  |
| 1. 校內輔導及服務 | 60分  |  |
| 2. 校外服務    | 40分  |  |

五、教師評鑑類型、通過要件及通過分數：

(一)教師評鑑類型：區分教學型、研究型、服務型，各類型評鑑項目分項權重如下，但教師期末教學評量成績平均未達4.0分者，次一學年度不得選擇「教學型」接受教師評鑑。

1. 教學型：教學50%、研究25%、輔導服務25%。
2. 研究型：教學25%、研究50%、輔導服務25%。
3. 服務型：教學25%、研究25%、輔導服務50%。

(二)教師評鑑通過要件：

1. 教師評鑑之教學、研究、輔導服務之評鑑量表，前三項評鑑量表成績均不得低於該分項量表成績1/2。
2. 每學期均完成教學大綱、教學進度及教科用書上網輸入，與教師教學評量平均須達4.0以上。
3. 期末教學評量連續三學期平均低於4.0分，則該學年度教師評鑑之教學項目為0分。
4. 依據技職法第26條規定，教師每任教滿6年，專業教師6年內需達成至產業研習或研究6個月以上規定(詳見本校教師進行產業研習或研究作業要點)，未達成者，視為評鑑不通過。
5. 外籍教師得由單位主管視該教師專長自訂評量項目與評分標準。

(三)教師評鑑通過分數：教學、研究、輔導服務等三項分數加總上限為100分，需達70分視為通過評鑑。

六、教師評鑑成績如有修正時，應通知受評教師。

七、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

八、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

修正後附表

教學評鑑表(上限 100 分)

| 項目及指標                             | 評分準則  | 計分<br>(上限) | 得分       |          |
|-----------------------------------|---|------------|----------|----------|
|                                   |   |            | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
| 1. 教學必要工作(任一項未完成，教學評鑑不予給分)        |   |            |          |          |
| 1-1教學準備                           | 當年度授課所有課程之教學計畫、教學大綱、教學進度、教科用書上網、學期成績冊繳交。  | 必要項目       |          |          |
| 1-2教材上網                           | 教材上網至本校數位學習平台(每門課每學期至少上傳6個單元教材)，每學期得5分。   | 必要項目       |          |          |
| 1-3與學生之教學互動                       | 輔導學生課業，office hour教師課業輔導紀錄單(10次以上計分)及學習關懷紀錄。  | 必要項目       |          |          |
| 2. 教學基本工作(上限 10 分)                |   |            |          |          |
| 2-1教學進修研習                         | 參與校內行政單位舉辦與教學精進相關之研習會或工作坊累計達10小時，得2分。未達10小時，依比例計算分數，小數點後之位數採四捨五入。<br>※各項研習不得重複計分  | 6分/學年      |          |          |
| 2-2教師期末教學評量                       | 教師期末教學評量平均4.0~4.4分得2分，4.5~5分得3分。<br>平均4分以下者，不計分。  | 6分/學年      |          |          |
| 3. 教學規劃(上限20分)                    |   |            |          |          |
| 3-1教材編撰製作                         | 評鑑學年度或前一學年度之產學合作成果，編撰成實務性教材，且具體說明融入課程之單元，一案5分。  | 20分/學年     |          |          |
| 3-2教科書出版                          | 評鑑學年度或前一學年度，出版具ISBN編號且與授課科目相關之大學以上用書，第一作者100%給分，合著者依序80%、60%、40%，其餘作者20%給分。若無作者排序，則依權重分數加總後平均給分，惟不得與研究之學術專書重複列計。每本書20分。第一版為限，再版需ISBN編號與前一版不同才能認可計分。 | 20分/學年     |          |          |
| 3-3創新教學                           | 於課程採用創新教學方法，並能提出報告(例如數位工具應用、問題導向教學、課程融入USR、一般性課程導入實務製作等)，每門課5分。   | 20分/學年     |          |          |
| 3-4數位課程                           | 獲得教育部數位課程認證，每門20分；錄製磨課師課程並在公開平台上架，每門15分；新開設遠距課程，每門10分；超過5年課程重新錄製，每門5分。  | 20分/學年     |          |          |
| 4. 學習指導(上限30分)                    |   |            |          |          |
| 4-1專業技術人員必要之學習指導工作(任一項未完成，本項不予計分) | 指導學生實務專題至少2組  | 必要條件       |          |          |
|                                   | 指導校外競賽/展演至少1件   | 必要條件       |          |          |
|                                   | 開設及經營「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」之證照輔導班至少1班  | 必要條件       |          |          |
| 4-2指導本校學生學術專業績效                   | 指導碩士論文指導畢業，一件2分。  | 8分/學年      |          |          |
|                                   | 指導學生實務專題或實作，一件5分。   | 10分/學年     |          |          |
|                                   | 指導學生申請國科會專題研究計畫(一件10分)。   | 10分/學年     |          |          |

| 項目及指標                   | 評分準則   | 計分<br>(上限)      | 得分       |          |
|-------------------------|--|-----------------|----------|----------|
|                         |  |                 | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
| 4-3 指導本校學生學術專業<br>績效    | 指碩士論文參加校外論文競賽，一件10分。<br>指導學生將實務專題成果參與校內外各項競賽/展演活動，校外一件10分、校內一件5分。<br>不得與研究評鑑之競賽獲獎重複計分  | 20分/學年          |          |          |
|                         | 配合系上規劃，開設及經營證照輔導班，輔導證照種類符合教育部彙整並公告「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」之證照，單一級或乙級以上，每班5分；其餘級別，每班2分。<br>上述證照輔導班之學生考取證照，單一級或乙級以上每1人4分；其餘級別，每1人1分。            | 20分/學年          |          |          |
|                         | 配合教務處開設及經營英文檢定輔導班，每班10分。<br>指導學生考取英語檢定證照(每人2分)。  | 20分/學年          |          |          |
|                         | 指導學生修習跨領域學分學程、數位微學分課程，並完成修課，每位同學2分(由系主任認定)。  | 10分/學年          |          |          |
| <b>5. 教學改進(上限20分)</b>   |  |                 |          |          |
| 5-1 多元教學評量              | 整體評估教師是否多元教學評量。<br>(如作業、報告、課程參與及出席率、課堂討論、其它評量等至少三項以上)。   | 2分/學期<br>(至多4分) |          |          |
| 5-2 教師社群                | 擔任教師社群召集人，社群結案報告能提出教學計畫、教具製作開發構想等成果，每件20分。<br>※最多以一社群計分  | 20分/學年          |          |          |
|                         | 擔任教師社群成員，實際參與教學計畫之研擬、教具製作構想等實務性之成果(由社召集人提供名單)，每件5分。※最多以二社群計分   | 10分/學年          |          |          |
| 5-3 教學輔助媒材製作            | 自行研發、設計及製作，且符合課程內容需要之教學輔助媒材，類型包括：一、數位教學輔助媒材，含影音串流、多媒體動畫、教學軟體與教學網頁等項目；二、實體教學輔助媒材，含實體模型與教具、標本、圖卡、教學儀器與器材等項目，並提出製作報告，包括製作流程、課堂應用說明、學習成效分析方法之報告，每件10分。 | 20分/學年          |          |          |
| <b>6. 其他教學表現(上限20分)</b> |  |                 |          |          |
| 6-1 其他與專業教學之相關          | 擔任學生自主學習團體之指導老師(非專題實作型)，每指導1組3分。   | 3分/學期<br>(至多6分) |          |          |
|                         | 擔任教學工作坊、學習工作坊之講者。與專業教學之相關計分由權責單位主管認定。  | 2分/次<br>(至多4分)  |          |          |
| 6-2 承接教學計畫案             | 申請未通過之計畫，能依審查意見修正及執行，並撰寫結案報告，內容包含審查意見回復表，且符合該計畫結案報告格式，每案5分。  | 10分/案           |          |          |
|                         | 10萬以下(不含)。   | 12分/案           |          |          |
|                         | 10萬(含)-25萬(不含)   | 16分/案           |          |          |
|                         | 25萬(含)-40萬(不含)   | 18分/案           |          |          |
|                         | 40萬(含)以上   | 20分/案           |          |          |

| 項目及指標           | 評分準則  | 計分<br>(上限) | 得分       |          |
|-----------------|---|------------|----------|----------|
|                 |   |            | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
|                 | 1. 以上需以本校名義簽約，且計畫補助款需匯入本校帳戶才可核算。<br>2. 依計畫主持人分配計畫補助金額(不含校配合款)按比例配分(計畫主持人須填報產學經費分工明細表) |            |          |          |
| 6-3 配合校發展融入課程單元 | 能將下列內容以完整單元融入非該屬性課程且能舉證，每門課程2分。<br>「程式設計」、「STEM領域」、「生命教育」、「性別平等」                      | 8分         |          |          |

研究評鑑表(上限 100 分)

| 項目及指標   | 評分準則  | 計分<br>(上限) | 得分       |          |
|---|---|------------|----------|----------|
|   |   |            | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
| 1. 學術論著(上限100分)<br>合著之論著依作者排序第一作者(通訊作者)100%、第二作者、第三作者及第四作者分別為50%、30%及10%，第五作者(含)以後核給5%。   |   |            |          |          |
| 1-1 期刊論文<br>(藥學系以外科系再加10分)  | 1-1-1 SCI、SSCI、AHCI等期刊論文。   | 45分/篇      |          |          |
|   | 1-1-2 ABI、TSSCI、THCI、CSSCI、EI等期刊論文。   | 35分/篇      |          |          |
|   | 1-1-3 其它具審查制度之國際期刊論文。   | 25分/篇      |          |          |
|   | 1-1-4 其它具審查制度之國內期刊論文。   | 20分/篇      |          |          |
| 1-2 一般論文  | 1-2-1 國際(以英文發表為主)研討會。<br>(同一篇論文不得重複於研討會與期刊同時採計)   | 15分/篇      |          |          |
|   | 1-2-2 國內研討會。<br>(同一篇論文不得重複於研討會與期刊同時採計)  | 10分/篇      |          |          |
| 1-3 學術專書、技術報告   | 1-3-1 出版具ISBN編號之學術專輯、專書章節。<br>多人合著者，依章節比重計點。<br><u>專書以第一版為限，再版需ISBN編號與前一版不同才能認可計分。</u><br><u>技術報告須出具ISBN編號方可認列。</u> | 30分/本      |          |          |
| 1-4 作品發表  | 1-5-1 藝術及設計類作品公開發表、展演、個展。   | 15分/件      |          |          |
| 1-5 其它學術論著  | 1-6-1 專業雜誌、研習會、教師研究成果發表會等。  | 5分/篇       |          |          |
| 2. 研究計畫(上限100分)<br>1. 以上需以本校名義簽約，且計畫補助款需匯入本校帳戶才可核算。<br>2. 依計畫主持人分配計畫補助金額(不含校配合款)按比例配分(計畫主持人須填報產學經費分工明細表)，依下列2-1、2-2、2-3不同計畫金額，計算每人得分。 |   |            |          |          |
| 2-1 <u>政府部會計畫(教育部、國科會…其他)</u>   | 未滿50萬。  | 40分/案      |          |          |
|   | 50萬以上～未滿100萬。   | 50分/案      |          |          |
|   | 100萬以上。<br>(每增加100萬再加10分，100分為上限)   | 55分/案      |          |          |
| 2-2 產學計畫  | 5萬以上～未滿10萬。   | 5分/案       |          |          |
|   | 10萬以上～未滿30萬。  | 15分/案      |          |          |
|   | 30萬以上～未滿50萬。  | 40分/案      |          |          |
|   | 50萬以上～未滿70萬。  | 45分/案      |          |          |
|   | 70萬以上～未滿100萬。   | 55分/案      |          |          |
|   | 100萬(含)以上。(每增加100萬再加10分，100分為上限)  |            |          |          |
|   | 以上需以本校名義簽約，及完成管理費10%入本校帳戶才可核算。  |            |          |          |



|                                 |  |          |  |  |
|---------------------------------|--|----------|--|--|
| 2-3 申請校外投標補助計畫案                 | 申請及投標校外補助計畫案但未通過者，每年僅限二案。  | 20分/案    |  |  |
| <b>3. 其它研究表現(上限100分)</b>        |  |          |  |  |
| 3-1 技術移轉<br>(共同合著者共同均分得分)       | 3-1-1 <u>國科會</u> 先期技轉、產學合作計畫同時簽訂技轉而抵免管理費者。   | 20分/案    |  |  |
|                                 | 3-1-2技轉：5萬以上～未滿10萬/案30分、10萬以上～未滿30萬/案40分、30萬以上～未滿50萬/案50分、50萬以上/案60分。  | 30～60分/案 |  |  |
| 3-2 發明專利                        | 發明專利(若有共同發明人之案件，發明人100%給分、其餘共同發明人分別給予80%、60%、40%，其餘一律20%給分)。國外及大陸專利1.5倍計分(同一年度擇優計算)。   | 40分/案    |  |  |
| 3-3 新型與新式樣專利                    | 新型與設計專利(若有共同發明人之案件，發明人100%給分、其餘共同發明人合分40%)。  | 15分/案    |  |  |
| 3-4 取得專業證照<br>(需與校級發展領域符合者始可計算) | 3-4-1 取得國外專業證照、國家考試、政府機構或專技高普考之乙級(含)證照以上(以當學年度採計)。專業證照：是指與該教師專長或授課科目相符合者。  | 60分/案    |  |  |
|                                 | 3-4-2 取得國內專業證照(非3-4-1認定者)，以當學年度採計。   | 40分/件    |  |  |
| 3-5 指導學生參與校外競賽獲獎                | 依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%、其它名次40%給分(指導老師最多三人，依序100%、80%、60%給分)。全國競賽以1.5倍計分，國際競賽以2倍計分。   | 50分/件    |  |  |
| 3-6 指導學生參與校內院級以上競賽獲獎            | 依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%、其它名次40%給分。(指導老師最多三人，依序100%、80%、60%給分)   | 30分/件    |  |  |
| 3-7 指導高中職學生實務專題參與競賽獲獎           | 依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%、其它名次40%給分(指導老師最多三人，依序100%、80%、60%給分)。全國競賽以1.5倍計分，國際競賽以2倍計分。若獲獎，則服務評鑑表2-2其他校外服務之協助高中職學生實務專題製作不能重複計分。 | 30分/件    |  |  |
| 3-8 進行性別相關研究計畫                  | 由性別平等委員會委員決定得分人數   | 5分/件     |  |  |
| 3-9 進行第二專長培訓                    | 教師進行所屬任教單位認定之缺乏師資領域之第二專長培訓，經教師研習、研討暨取得證照會議審核通過者。   | 20分/學年   |  |  |
| 3-10 參加校外創業競賽或完成營業登記/進駐創業基地     | 指導學生參與校外創業競賽未獲獎-(30分)<br>指導學生參與校外創業競賽入選或通過審查-(40分)<br>完成營業登記/進駐創業基地-(60分)  | 30-60分/件 |  |  |
| 3-11 參加國、內外發明展                  | 參加國內外發明展獲佳作-(15分)<br>參加國內外發明展獲銅獎-(20分)<br>參加國內外發明展獲銀獎-(25分)<br>參加國內外發明展獲金獎、特別獎-(30分)   | 15-30分/件 |  |  |



輔導服務評鑑表(上限 100 分)

| 項目及指標             | 評分準則   | 計分<br>(上限)                         | 得分       |          |
|-------------------|--|------------------------------------|----------|----------|
|                   |  |                                    | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
| 1. 校內輔導及服務(上限60分) |  |                                    |          |          |
| 1-1 學生輔導及服務       | 1-1-1 擔任導師且評量成績達70分以上者。  | 每學期70～79分得10分，80分以上得15分<br>(至多30分) |          |          |
|                   | 1-1-2 擔任運動代表隊教練、競賽活動等，由單位出具證明。   | 10分/學期<br>(至多10分)                  |          |          |
|                   | 1-1-3 社團授課教師於社團授課一學年，且該社團獲評鑑乙等上。<br>1-1-4 指導社團運作一學年得2分，指導社團辦理活動每次得2分/次。由課服組採認                                    | 10分/學期<br>(至多10分)                  |          |          |
|                   | 1-1-5 照顧境外學生。由國合中心採認   | 3分/人<br>(至多15分)                    |          |          |
| 1-2 校內專業服務        | 1-2-1 校內各項委員會委員、會議代表等，且出席率達2/3以上者。   | 2分/項<br>(至多10分)                    |          |          |
|                   | 1-2-2 主辦或協辦校內各類國際研討會、國際競賽等活動。由單位發給證明，限六人。  | 10分/項<br>(至多20分)                   |          |          |
|                   | 1-2-3 主辦或協辦辦理校內各類研習、研討會、競賽、證照、表演、展覽等活動。由單位出具證明，限四人。  | 10分/項<br>(至多20分)                   |          |          |
|                   | 1-2-4 協助校內學術期刊、研討會等，由單位發給證明  | 5分/門<br>(至多20分)                    |          |          |
|                   | 1-2-5 擔任校內學術刊物編審   | 10分/項<br>(至多20分)                   |          |          |
|                   | 1-2-6 協助進修推廣部開設新班，主負責教師一學年得10分/班，第二年再續開班得5分。<br>*由單位發給證明   | 10分/班/學年<br>(至多20分)                |          |          |
|                   | 1-2-7 兼任行政教師，由單位發給證明。  | 20分/學期<br>(至多40分)                  |          |          |
| 1-3 其他校內輔導及服務     | 配合畢業生流向調查(含就業率調查)、辦理冬夏令營活動、推動學生參加校內外競賽、帶隊學生參與國際志工、擔任校內碩博士論文口試委員，或其他經一級主管或學術單位系主任以上開立證明之服務事項。由單位發給證明，計分由權責單位主管認定。 | 10分/項<br>(至多20分)                   |          |          |

| 2. 校外服務(上限 40 分) |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|
| 2-1 校外專業服務       | 2-1-1 擔任校外學術性社團職務、學術刊物編審                               | 10分/項<br>(至多20分)                           |  |  |
|                  | 2-1-2 擔任校外公民營機構顧問或委員，具簽約一個月以上，且回饋金2萬元以上。(如擔任無級職顧問如何回饋) | 10分/件<br>(至多30分)                           |  |  |
|                  | 2-1-3 擔任校外公民營機構、社團法人顧問或委員、專業考試命題委員或監評委員等。              | 5分/項<br>(至多20分)                            |  |  |
| 2-2 其他校外服務       | 協助服務廠商進駐育成中心、科技大學評鑑委員、校外碩博士論文口試委員、國內外研討會論文審查委員等。       | 10分/項<br>(至多20分)<br>每項計分由<br>權責單位主<br>管認定。 |  |  |

### 輔導服務評鑑加分項目

| 項目及指標 | 評分準則                  | 計分<br>(上限)          | 得分       |          |
|-------|-----------------------|---------------------|----------|----------|
|       |                       |                     | 教師<br>自評 | 主管<br>複評 |
| 就學輔導  | 協助新生就學輔導，由學生就學輔導中心採認。 | 10 分/人<br>(至多 50 分) |          |          |

## 教師評鑑自評成績表

評鑑學年度：

院級單位(學院)：

系級單位(系、所、學位學程)：

教師姓名：

教師職級：☐教授 ☐副教授 ☐助理教授 ☐講師

| 評鑑表                               | 項目                   | 分數<br>上限 | 教師自<br>評分數 | 權重                     | 教師評鑑類型及權重<br>(須勾選一項)   |  |
|-----------------------------------|----------------------|----------|------------|------------------------|--|--|
| 教學                                | 1. 教學必要工作            | -        |            | %<br>25%或50%<br>(權重範圍) | <input type="checkbox"/> (1) 教學型：<br>教學50%<br>研究25%<br>輔導服務25%。<br><br><input type="checkbox"/> (2) 研究型：<br>教學25%<br>研究50%<br>輔導服務25%。<br><br><input type="checkbox"/> (3) 服務型：<br>教學25%<br>研究25%<br>輔導服務50% |  |
|                                   | 2. 教學基本工作            | 10分      |            |                        |  |  |
|                                   | 3. 教學規劃              | 20分      |            |                        |  |  |
|                                   | 4. 學習指導              | 30分      |            |                        |  |  |
|                                   | 5. 教學改進              | 20分      |            |                        |  |  |
|                                   | 6. 其他教學表現            | 20分      |            |                        |  |  |
| 教學                                |                      | 100分     |            |                        |  |  |
| 研究                                | 1. 學術論著              | 100分     |            | %<br>25%或50%<br>(權重範圍) |  |  |
|                                   | 2. 研究計畫              | 100分     |            |                        |  |  |
|                                   | 3. 其它研究表現            | 100分     |            |                        |  |  |
| 研究                                |                      | 100分     |            |                        |  |  |
| 輔導<br>服務                          | 1. 校內輔導及服務           | 60分      |            | %<br>25%或50%<br>(權重範圍) |  |  |
|                                   | 2. 校外服務              | 40分      |            |                        |  |  |
| 輔導及服務                             |                      | 100分     |            |                        |  |  |
| 教學、研究、輔導服務三項總分                    |                      | 分        | 分*60%= 分   |                        |  |  |
| 受評教師簽章(日期)                        |                      | (簽章)年月日  |            |                        |  |  |
| 系級教評會(佔100分上限之60%)                | 分                    |          |            | 主席簽章(日期)               |  |  |
|                                   |                      |          |            |                        |  |  |
| 院級教評會(佔100分上限之40%)                | 教學、研究、輔導服務等綜合性表現評分說明 |          | 總分         | 主席簽章(日期)               |  |  |
|                                   |                      |          |            |                        |  |  |
| 院級教評會資料檢核與評分<br>(系級教評會分數+教師綜合性分數) | 總分                   |          |            | 主席簽章(日期)               |  |  |
|                                   | 分+分=分                |          |            |                        |  |  |

大仁科技大學教師評鑑量表-兼任行政主管得使用

| 項目及指標                        | 評分準則   | 計分<br>(上限) | 得分       |            |
|------------------------------|--|------------|----------|------------|
|                              |  |            | 教師<br>自評 | 權責主<br>管複評 |
| <b>教師評鑑總分100分，及格分不得低於70分</b> |  |            |          |            |
| 自評職務具體表現                     | 教學：<br>研究：<br>輔導服務：<br>校務發展計畫達成率：<br>其他職務具體表現： | 50分        |          |            |
| 直屬單位主管綜合考評                   | (請以文字撰述自我職務具體表現)                               | 50分        |          |            |