

需求單位	大仁科技大學休閒暨餐旅學院
職務名稱	專任助理
人力需求	1名
應徵資格	1. 國內外大學畢業(含)以上學歷，不限科系。 2. 熟悉電腦文書處理 3. 具舉辦活動（演講、競賽、研討會等）經驗 4. 曾參與政府大型計畫者尤佳 5. 具高度服務熱忱
工作內容	1. 協助計畫經費申請、報支及核銷 2. 負責計畫撰寫、申請及執行等相關業務 3. 協助研討會、工作坊、發表會等活動籌備 4. 協助國際生南向專班相關業務 5. 其他臨時交辦事項
薪資	學士級：32,640元 碩士級：37,170元 （依教育部補助及委辦計畫經費編列，勞健保、勞退依規定辦理）
應備文件	1. 個人履歷表與自傳(附照片) 2. 最高學歷證件影本 3. 相關工作證明 4. 其他可資證明工作能力文件，如曾執行專案計畫經驗。
應徵方式	意者請備妥相關履歷證件，郵寄屏東縣鹽埔鄉維新路20號 大仁科技大學人事室收(合者約談，不合者恕不退件) 聯絡人：涂小姐 電子信箱：tajen.clh@tajen.edu.tw 洽詢電話：08-7624002#3612
聘用期限	自正式上班日起至115年9月30日止