



大仁科技大學

TAJEN UNIVERSITY

大仁大愛 · 普世價值

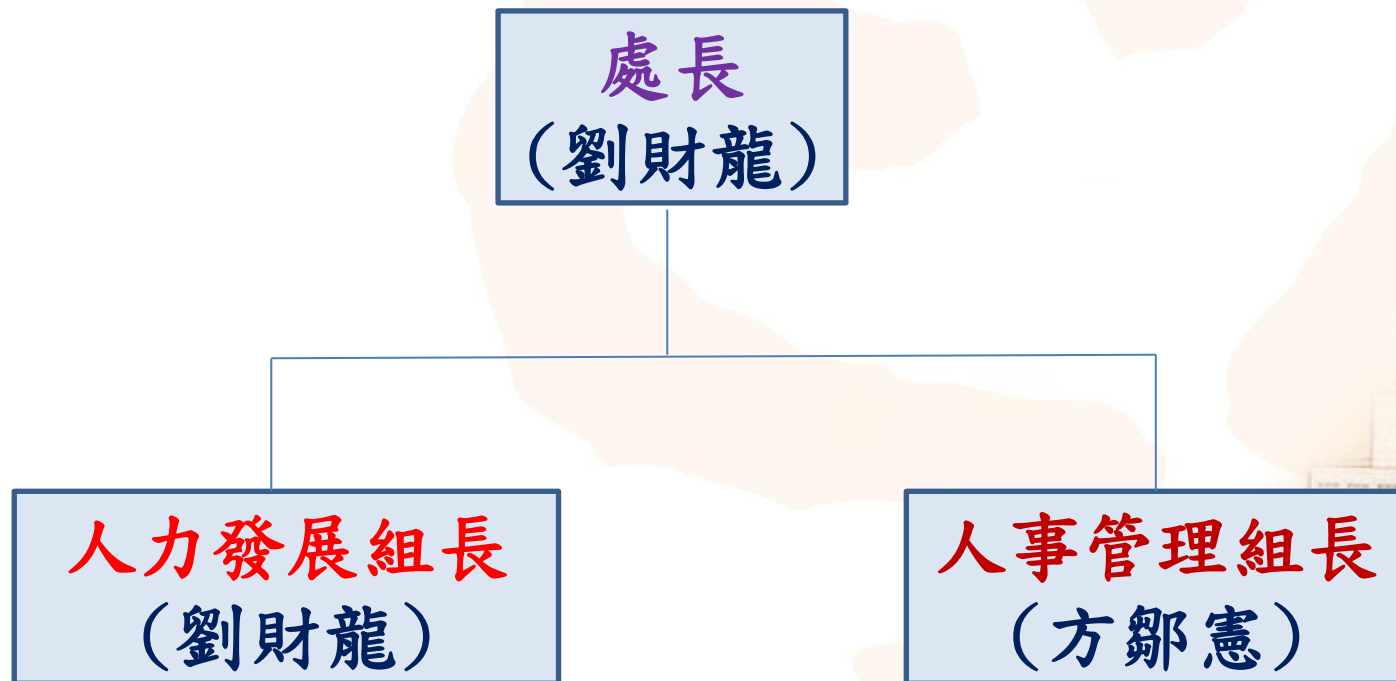
人發處業務簡介

劉財龍處長

105年2月17日



人發處的組織



人力發展組承辦事項

徐秀櫻

1. 人事系統管理
2. 網頁建置與維護
3. 教職員工編制表與
主管名冊之製作
4. 人員統計填報作業
5. 師資調整
6. 教師申訴
7. 教師評鑑
8. 志工老師

林芬櫻

1. 差勤管理
2. 教職員工進修、
教職員工研習獎助
3. 職員工獎懲、考核
4. 教育訓練
5. 職員工晉升
6. 職員工輪調

人事管理組承辦業務項目

戴憶美

1. 教職員工保險
2. 預算編列
3. 教職員工福利
4. 教職員工聘任
5. 教職員工敘薪

方鄒憲

1. 教師資格審查
2. 承辦校教評會業務
3. 資深教職員工表揚
4. 資深教師服務獎章
5. 教職員工退休撫卹資遣
6. 組織編制

人事手冊

壹、基本權利與義務

- 一、教職員工到職、離職規定
- 二、教職員工聘任(任用)暨升等(晉升)
- 三、教師調整編制
- 四、職員及約僱人員職務輪調
- 五、保險規定
- 六、請假規定
- 七、加班規定
- 八、行政人員差勤管理
- 九、教師、職員工申訴

人事手冊(續)

貳、教職員工福利

- 一、董事暨專任教職員工子女就讀本校獎助
- 二、「幸福員工時間」
- 三、資深優良教職員工獎勵

人事手冊(續)

叁、獎勵補助申請資訊

- 一、教職員工育嬰留職停薪
- 二、教授休假研究
- 三、教師進修獎助
- 四、職員工進修
- 五、教師研習、研討暨取得證照獎助
- 六、職員工研習（研討）補助
- 七、教師彈性薪資

人事手冊(續)

肆、行政資源

- 一、志工老師申請
- 二、教師職能輔導
- 三、公務用章管理
- 四、教師校外兼課
- 五、服務證明申請

人事手冊(續)

伍、考核

- 一、教師評鑑
- 二、職員工考核
- 三、職員工獎懲

人發處同仁以最大熱忱為您服務

歡迎您加入大仁的大家庭 請多多指教

