

需求單位	大仁科技大學原住民族學生資源中心
職務名稱	大專校院南區原住民族學生資源中心計畫助理
人力需求	1名。
應徵資格	1. 國內外大學畢業(含)以上學歷，不限科系。 2. 具基本電腦文書能力。 3. 具舉辦活動（演講、競賽、研討會等）經驗尤佳。 4. 具高度服務熱忱及多元文化素養尤佳。 5. 原住民籍優先。
工作內容	1. 負責計畫撰寫、申請及執行等相關業務。 2. 協助其他多元文化計畫教育推廣及執行。 3. 負責南區原住民族學生資源中心之行政文書相關業務。 4. 其他臨時交辦事項。
薪資	學士級：36,750元 碩士級：41,790元 （依教育部補助及委辦計畫經費編列，勞健保、勞退依規定辦理）。
應備文件	1. 個人履歷表與自傳(附照片)。 2. 最高學歷證件影本。 3. 相關工作證明。 4. 其他可資證明工作能力文件，如族語認證通過、曾執行專案計畫經驗。
應徵方式	意者請備妥相關履歷證件，郵寄屏東縣鹽埔鄉維新路20號 大仁科技大學人事室收(合者約談，不合者恕不退件) 單位聯絡人：楊小姐（人事室） 電子信箱：peroff@tajen.edu.tw 洽詢電話：08-7624002#1127。
履歷截止日期	即公告日起至115年01月22日止。（郵戳為憑）
聘用期限	預計自115年02月01日起至115年12月31日止。